



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Istituto Scolastico Comprensivo Statale "R. Fucini"
 Scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria di 1° Grado di Monteroni d'Arbia e Murlo
 Viale delle Rimembranze, 127 - 53014 Monteroni d'Arbia (SI)
 Tel.0577/375118 - C. F. 80008660526
 e.mail: siic80800q@istruzione.it - pec: siic80800q@pec.istruzione.it
 Sito Web: <http://www.icmonteronidarbia.edu.it>

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.
 (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto Comprensivo "R. Fucini" quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Donata Tardio, è composto:

<i>Denominazione scuola</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>n. docenti</i>	<i>n. alunni</i>	<i>ATA</i>
Secondaria di I gr. "R.Fucini"	Monteroni D'Arbia	V.le Rimembranze, 127	33	238	7
Primaria "G. Rodari"	Monteroni D'Arbia	Via F.lli Rosselli	59	404	5
Infanzia "S. Caterina"	Monteroni D'Arbia	Via Della Libertà	14	142	4
Infanzia di Radi	Monteroni D'Arbia	Via Centro Di Radi, 4005	4	18	2
Infanzia Ponte D'Arbia	Monteroni D'Arbia	Via degli stagni	4	28	2
Secondaria di I gr. "D. Neri"	Murlo	Via Rimembranza	6	59	2
Primaria "D. Neri"	Murlo	Via Rimembranza	12	108	3
Infanzia di Casciano	Murlo	Via Del Legaccio	6	43	2

VISTO il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il regolamento di applicazione del su indicato D.Lgs. 81/2008 che prevede la possibilità di affidare l'incarico ad un professionista interno alla P.A. o esterno in mancanza di personale interno disponibile e fornito dei requisiti necessari;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti interni dell'Istituto Scolastico, delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni liberi professionisti per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106;

Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsto dal D.Lgs 81/2008.

- 1.1 Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 o diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
- 1.2 Esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in Scuole o Enti Pubblici.
- 1.3 Esperienza lavorativa nel settore privato, con valutazioni positive, in qualità di RSPP.
- 1.4 Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- 1.5 Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea.
- 1.6 Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Art. 2 – PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs 03/08/2009 n. 106:

- a) il **personale interno** all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il **personale interno ad una unità scolastica** in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- c) in assenza di personale di cui alle lettere "a" e "b" affidamento dell'incarico ad **esperto esterno libero professionista**.

Art. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

3.1 L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile.

3.2 Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere, come previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008,

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36;

Inoltre, deve assicurare le seguenti prestazioni:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- Predisposizione e/o aggiornamento del Documento Di Valutazione Dei Rischi conforme al D.Lgs. 81/2008 e del D.Lgs. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro, per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- n. 8 ore di formazione generica per dipendenti;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre la documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;

- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la scuola, da esplicitarsi attraverso le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
 - Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (POS) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti;
 - Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
 - Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
 - Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, compresi sabato e domenica e compresi i mesi estivi, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
 - Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazione di lavoro;
 - Eventuali adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
 - Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
 - Segnalazione al Medico Competente dei casi in cui si renda necessario il ricorso al medico stesso.
- 3.3 Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui D.Lgs. n. 81/2008.

Art.4 – DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

4.1 a) La convenzione avrà durata triennale, senza tacito rinnovo.

b) Ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) l'Amministrazione si avvarrà della possibilità di prorogare il contratto d'appalto iniziale per il triennio successivo.

4.2 L'importo massimo annuo previsto per l'espletamento della prestazione professionale è fissato in:

€ 1.600,00 lordo stato per il personale di cui all'art. 2 lettere "a" e "b";

€ 1.600,00 comprensivo di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio e/o spesa per il personale di cui all'art. 2 lettera c);

4.3 L'importo spettante (punto 4.2) sarà liquidato annualmente in un'unica soluzione previa consegna di una relazione finale dell'attività svolta.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

5.1 Gli interessati dovranno far pervenire l'offerta in busta chiusa sigillata, con l'indicazione "Contiene Offerta per Responsabile della Sicurezza" entro le ore 13:00 del 3 novembre 2022 presso l'ufficio protocollo della scuola. **Si precisa che non farà fede il timbro postale.**

5.2 Le buste saranno aperte presso l'ufficio del DSGA alle ore 11:00 del 04/11/2022;

5.3 L'offerta deve contenere, pena l'esclusione:

- **Per il personale interno o personale interno ad una unità scolastica**

a) Dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum vitae (formato Europeo), comprovante il possesso delle competenze richieste;

b) Istanza di candidatura e Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) (Allegato 1);

c) Scheda di autovalutazione. (Allegato 2).

- **Esperto esterno libero professionista**

a) Dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum vitae (formato Europeo), comprovante il possesso delle competenze richieste;

b) Istanza di candidatura e Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) (Allegato 1);

c) Scheda di Autovalutazione e Offerta Economica (Allegato 2). L'entità del compenso richiesto per il primo anno di incarico e quello degli eventuali anni successivi, deve comunque non essere superiore a quanto previsto dal precedente art. 4 comprensivo di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità della Pubblica Amministrazione.

5.4 Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 196/03 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. **In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non saranno trattate.**

Art. 6 – ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, si procederà all'esclusione dei candidati qualora:

a) la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato;

b) la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Art. 7 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

7.1 All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPD in possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.Lgs. 81/08 con i seguenti criteri di comparazione:

A	Possesto di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.Lgs 81/08; comprovati da idonea formazione periodica	Ammesso Alla Comparazione
B	Laurea Vecchio Ordinamento / Specialistica / Magistrale	15 punti

C	Iscrizione ad un Ordine Professionale	5 punti	
D	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di RSPP	5 punti per ogni scuola gestita	Max 25 punti
E	Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP	3 punti per ogni P.A. gestita	Max 15 punti
F	Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP	2 punti per ogni Ditta / Azienda gestita	Max 10 punti
G	Per corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestatò presso Scuole o altri enti	2 punti per ogni corso	Max 10 punti

La documentazione sopra indicata in tabella potrà essere fornita anche tramite autocertificazione.

7.2 Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione DICHIARATA IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA e, inoltre, dovrà presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

7.3 Il personale interno alla Pubblica Amministrazione dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'Ente di appartenenza.

7.4 Il personale di altra unità scolastica dovrà dichiarare la propria **disponibilità ad operare in una pluralità d'istituti.**

Art. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

8.1 Una commissione interna, all'uopo costituita, valuterà le domande, con le priorità stabilite dall'art. 2, e stilerà la relativa graduatoria che sarà pubblicata sul sito web della Scuola per n. 10 giorni, entro i quali si potranno far pervenire reclami che saranno esaminati dalla stessa commissione. Trascorso il termine di 10 giorni ed esaminati eventuali reclami, verrà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con l'aggiudicatario entro 30 giorni.

8.2 In fase di individuazione del destinatario, in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) art. 2 e del conseguente conferimento dell'incarico ad **esperto esterno libero professionista** sarà data preferenza, a parità punteggio, a chi offre una prestazione con offerta economica più bassa.

8.3 L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea.

8.4 Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.

8.5 L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, comma 4 del D.I. 44/01.

8.6 Il contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.ii.mm.

ART. 9 RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Maria Donata Tardio.

Art. 11 PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto e inviato via email alle Istituzioni Scolastiche viciniori della Provincia di Siena e ai Comuni sedi dell'I.C. Renato Fucini.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Donata Tardio

Il presente bando viene pubblicato in data odierna

- Al sito web della scuola

Il presente bando viene inviato in data odierna

- Alle scuole viciniori
- All'Albo Pretorio dei comuni sede dell'istituto scolastico

Firmato digitalmente da TARDIO MARIA DONATA